

## Vejledning i ansøgning om tider i sæsonansøgningen

Sæsonansøgning om faste træningstider, både på udendørsarealer og i lokaler, der ligger i perioden 1. juli – 30. juni. Der er forskellige åbningstider og forskellige ferieperioder, derfor vil der være tider der automatisk ikke tildeles når der ansøges om tider i en bestemt periode.

**Ansøgningsfristen er 28. februar.**

Når alle ansøgninger er inde fordeles tiderne, og der bliver sendt bekræftelse ud på de tider der er blevet tildelt. På den kvittering fremgår også de tider, der eventuelt ikke var mulige at få på grund af ferielukning eller andet. Læs derfor bookingkvitteringen grundigt, så det ikke kommer som en overraskelse hvis der er en dag eller to, der ikke er medtaget i bookingen.

### Hvordan ansøger man

Log på <https://fritidsliv.koege.dk> ved at klikke på **Login** i sidens øverste højre hjørne.

Klik herefter på **Book lokale/udendørsarealer**



The screenshot shows the homepage of Fritidsliv Køge Kommune. At the top left is the logo, a shield with a hand, a church, and a cross. To the right is the title "Fritidsliv Køge Kommune" and the subtitle "Køge kommunes foreningsportal". A red arrow points from the subtitle to a dark navigation bar with three buttons: "BOOK LOKALE / UDENDØRSAREALER", "TILSKUD", and "FORENINGSOVERSIGT". Below the navigation bar is a heading "Velkommen Lakridspiben". There are six service tiles arranged in a 2x3 grid:

- Rediger oplysninger:** Rediger foreningens basisoplysninger, børneattest erklæring og upload dokumenter. (Icon: Information sign)
- Rediger webprofil:** Lav en god præsentation af foreningen som vises i foreningsregistret. (Icon: Hands holding blue cubes with icons)
- Søg tilskud:** Her kan I søge tilskud efter folkeoplysningsloven og se status på de ansøgninger I har afsendt. (Icon: Piggy bank and coins)
- Mine bookinger:** Oversigt over foreningens bookinger, og mulighed for at redigere og afbooke tider. (Icon: Calendar and pencils)
- Foreningens kontaktpersoner:** Opret og rediger kontaktpersoner, og giv mulighed for personligt login på fritidsliv.koege.dk (Icon: Hand holding a smartphone)
- Tilmelding til kurser og møder:** Oprettelse af sæsonbookinger. Ansøgningsperioden er sidst i januar til 1. marts. (Icon: Children running on a track)

Klik herefter på **Sæsonbooking** for at komme i gang med at ansøge om tider.

**Fritidsliv Køge Kommune**  
Køge kommunes foreningsportal

TILSKUD    MIN FORENING    FORENINGSOVERSIGT    PULJER

### Lokalebooking i Køge Kommune

- Enkelbooking**  
Her kan du se kalenderen for de enkelte lokaler og oprette enkeltbooking.
- Seriebooking**  
Her kan du oprette bookinger som gentages fx. hver tirsdag eller 1. onsdag i måneden.
- Sæsonbooking**  
Her oprettes ønsker til sæsonbooking. Ansøgningsperioden er sidst i januar til 29. februar.
- Retningslinjer**  
Find retningslinjer, vejledninger og frister vedrørende foreningsområdet.
- Lokaleoversigt**  
(Under udarbejdelse) Se hvilke lokaler der er mulige at booke i Køge Kommune.
- Arealoversigt**  
(Under udarbejdelse) Se hvilke udendørsrelæer der er mulige at booke i Køge Kommune.

Så fremkommer der en oversigtsside med Sæsonbookinger. Her kan ses status på de forskellige ansøgninger – også fra tidligere, og der kan ansøges om nye tider ved at klikke på **Opret ny ansøgning**.

Det er også muligt at kopiere tidligere ansøgninger. Det gøres ved at klikke på **dokumenterne** ud for den enkelte ansøgning. Ved at kopiere en booking fra sidste år, skal kun start og slut datoer ændres, og eventuelt kontaktperson, hvis der er ændringer.

## Sæsonbookinger

Opret ny ansøgning

Periode  
Fra: 29-01-2023 Til: 29-01-2025 Vis

**Kladde - ikke afsendt**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Ingen ansøgninger				

**Afsendt - afventer svar**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Ingen ansøgninger				

**Godkendt**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Højelse Skole - Gymnastiksal	Hver tirsdag	06.08.2023 - 05.09.2023	16:00 - 18:00	0

**Afvist**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Den tredje mandag i hver måned	01.10.2023 - 31.12.2023	12:00 - 20:00	20
Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Hver mandag og onsdag	20.09.2023 - 24.05.2024	12:00 - 20:00	35
Køge Nord Sport Center - Lokale 1	Hver mandag	04.09.2023 - 04.09.2023	12:00 - 13:00	10
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver søndag	03.09.2023 - 31.03.2024	12:00 - 14:00	23
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	07.08.2023 - 25.12.2023	20:00 - 21:00	30
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver onsdag	01.08.2023 - 30.11.2023	18:00 - 20:00	13
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	01.08.2023 - 01.04.2024	17:00 - 18:30	40
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver tirsdag	01.08.2023 - 01.04.2024	17:00 - 18:30	40
Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	23.03.2023 - 30.06.2023	17:00 - 22:00	25

Ved klik på ikonet **Lup** ud for den enkelte linje, vises detaljerne for den enkelte booking.

I billedet der kommer, skal der først vælges hvilket anlæg der skal bookes, og derefter hvilket lokale der ønskes, hvis det vides på forhånd. Hvis der ønskes en oversigt over alle lokaler/arealer på det bestemte anlæg, vælges kun anlæg. Klik derefter på **Søg**.



Fritidsliv Køge Kommune  
Køge kommunes foreningsportal

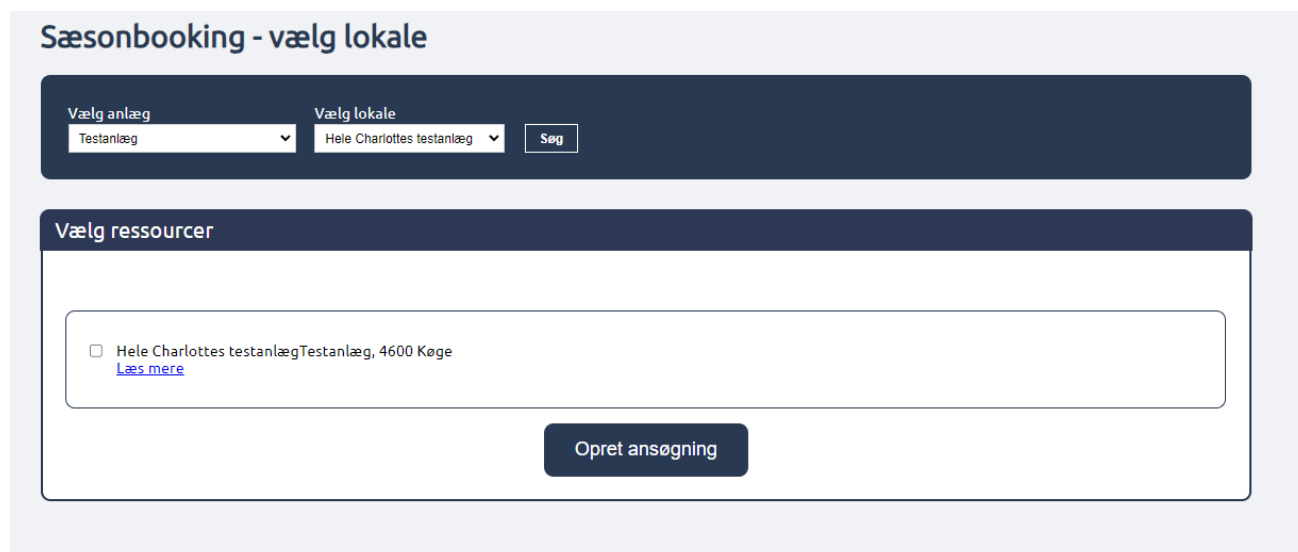
BOOK LOKALE / UDENDØRSAREALER TILSKUD MIN FORENING FORENINGSOVERSIGT

### Sæsonbooking - vælg lokale

Vælg anlæg - Vælg lokale Du har ikke valgt et anlæg Søg

Hvis der er valgt BÅDE anlæg og lokale kan søgeresultatet se ud som nedenstående billede 1. Hvis der ikke er valgt lokale, men alene valgt anlæg kan søgeresultatet se ud som billede 2.

Billede1:



### Sæsonbooking - vælg lokale

Vælg anlæg Testanlæg Vælg lokale Hele Charlottes testanlæg Søg

#### Vælg ressourcer

Hele Charlottes testanlæg Testanlæg, 4600 Køge [Læs mere](#)

Opret ansøgning

Billede 2:

## Sæsonbooking - vælg lokale

Vælg anlæg  Vælg lokale

### Vælg ressourcer

- Halvdelen af testanlæg Testanlæg, 4600 Køge [Læs mere](#)
- Hele Charlottes testanlæg Testanlæg, 4600 Køge [Læs mere](#)
- version 2 Testanlæg, 4600 Køge [Læs mere](#)

Uanset hvilken søgning der er valgt, skal der nu sættes flueben ud for det lokale/areal hvor der skal oprettes ansøgning om sæsonbooking. Det gøres ved at klikke i den lille boks ud for det ønskede lokale. Klik derefter på **Opret ansøgning**.

Så kommer selve ansøgningssiden, hvor boksene ned over siden skal udfyldes.

Første boks er blot en beskrivelse af det valgte lokale. I næste boks skal der vælges hvor ofte bookingen skal gentages, f.eks. hver uge eller hver anden uge. Derefter vælges ugedag (klik i boksen foran dagen).

Til slut indtastes hvilken dato bookingen skal starte, og dato for hvornår den skal slutte, samt start og sluttidspunkt (klokkeslæt).

### Opret ansøgning

#### Lokale

Halvdelen af testanlæg Testanlæg

#### Gentagelse

Ugentligt  Månedligt

Gentages for hver  uge(r)

**Ugedage**

Mandag  Tirsdag  Onsdag  Torsdag  Fredag  Lørdag  Søndag


Startdato  Slutdato

Fra  Til

Det er muligt vælge flere ugedage på samme booking (f.eks. mandag og torsdag), men det forudsætter at der også søges om samme tidsrum, ellers skal det være 2 separate bookinger.

Det er også muligt at skifte til fanen Månedligt. På denne fane er der mulighed for at booke den 10. dag for hver 2. måned hvis der er brug for det. Der er også mulighed for at søge den første tirsdag med et bestemt interval. Og lige som på fanen Ugentligt, så skal der sluttes af med at indtaste hvilken dato bookingen skal starte, og dato for hvornår den skal slutte, samt start og sluttidspunkt (klokkeslæt).

### Gentagelse



Dag  
Dag nummer  Måneder mellem gentagelse

Ugedag  
Ugedag nummer  Ugedag  Måneder mellem gentagelse

Startdato  Slutdato

Fra  Til

Dernæst kommer boksen hvor der skal angives aldersfordelingen på dem der skal have aktivitet i lokalet/på arealet. Aldersfordelingen er vigtig for at forvaltningen kan fordele tider jævnt før folkeoplysningsloven, i tilfælde af at flere ønsker samme tid.

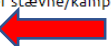
### Deltagere

Deltagere  
Antal deltagere under 25 år   
Antal deltagere over 25 år

Så skal der i næste boks vælges bookingtype. Ved klik på den lille pil til højre for teksten kan der vælges på listen.

### Bookingtype

Angiv om det er stævne/kamp, undervisning, træning eller arrangement



Hvis der er en særlig kommentar til bookingen, kan den anføres i boksen Kommentar. Det kunne være U19piger, eller Oldboys – eller noget helt 3. som gør forvaltningen klogere på hvad bookingen skal bruges til.

## Kommentar

Kommentar til sæsonansøgning

I boksen Kontakt, kan der vælges mellem foreningens kontaktpersoner. Så hvis der er oprettet trænere, eller andre der skal have information om bookingen, så kan de tilføjes her. Når bookingen bliver godkendt, hvis den bliver ændret eller slettet, så vil vedkommende også få besked. Ellers går alle beskeder som udgangspunkt alene til foreningens primære mailadresse.

## Kontakt

Kontaktperson

Vælg...

Så skal der vælges aktivitet for bookingen. Ved at klikke på den lille pil i kanten af feltet, kan der vælges mellem de aktiviteter det er muligt at udføre i det valgte lokale.

## Vælg aktivitet - Halvdelen af testanlæg

Aktivitet


-




Når alle felter er udfyldt, klikkes der på **Vis tider**, og billedet med hvilke tider der kan søges om, kommer som det næste. Hvis der skal ændres i den søgning der blev lavet, kan der klikkes på **Vælg andre tider**. Så kommer man tilbage til det forrige søgebillede og kan ændre datoer og tider.


### Opret ansøgning

**Lokale**  
Halvdelen af testanlæg Testanlæg

Vælg andre tider 

**Deltagere**

<input checked="" type="checkbox"/> Uge	Ugedag	Dato	Starttid	Sluttid	Lokation	Ressource	Status	
<input checked="" type="checkbox"/> 32	Tirsdag	06-08-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Udenfor åbningstid	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 33	Tirsdag	13-08-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 34	Tirsdag	20-08-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 35	Tirsdag	27-08-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 36	Tirsdag	03-09-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 37	Tirsdag	10-09-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 38	Tirsdag	17-09-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 39	Tirsdag	24-09-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 40	Tirsdag	01-10-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>
<input checked="" type="checkbox"/> 41	Tirsdag	08-10-2024	17:00	21:00	Testanlæg	Halvdelen af testanlæg	Ledig	<a href="#">rediger</a>



Gem som kladde    Gem og afsend

Hvis der i kolonnen Status, står Uden for åbningstid, så kan tiden ikke tildeles ved godkendelse af ansøgningen. Det kan skyldes ferier eller anden planlagt lukning.

Hvis der er en enkelt (eller flere uger) som I allerede nu ved at I ikke kommer til at bruge, så kan fluebenet ud for den enkelte tid fjernes, og så kommer den tid ikke med i ansøgningen. Fluebenet fjernes ved at klikke i den lille boks ud for den konkrete tid.

Ud for hver linje er det muligt at klikke rediger. Hvis man klikker på **Rediger** er det muligt at ændre den ønskede tid for præcis den dag.

Hvis der er noget der lige skal tjekkes op uden for systemet, eller der bare lige er brug for en pause kan ansøgningen gemmes som kladde, ved at klikke på **Gem som kladde**. Så kan ansøgningen senere færdiggøres og indsendes fra oversigten over sæsonbookinger – se starten af vejledningen.

Hvis alt er som ønsket skal ansøgningen sendes ind og det gøres ved at klikke på **Gem og afsend**.

Så bliver I sendt tilbage til oversigten over sæsonbookinger, hvor den netop afsendte ansøgning står under **Afsendt – afventer svar**.

På det røde tegn er det muligt at slette sin ansøgning igen, hvis det var en fejl. Ansøgningen flytter sig op under Kladder, og kan redigeres og indsendes på ny.

## Sæsonbookinger


Opret ny ansøgning

Periode  
Fra 29-01-2023 Til 29-01-2025 Vis


**Kladde - ikke afsendt**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Ingen ansøgninger				










**Afsendt - afventer svar**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver tirsdag	31.07.2024 - 08.10.2024	17:00 - 21:00	10

**Godkendt**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
 Højelse Skole - Gymnastiksal	Hver tirsdag	08.08.2023 - 05.09.2023	16:00 - 18:00	0

**Afvist**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
 Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Den tredje mandag i hver måned	01.10.2023 - 31.12.2023	12:00 - 20:00	20
 Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Hver mandag og onsdag	20.09.2023 - 24.05.2024	12:00 - 20:00	35
 Køge Nord Sport Center - Lokale 1	Hver mandag	04.09.2023 - 04.09.2023	12:00 - 13:00	10
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver søndag	03.09.2023 - 31.03.2024	12:00 - 14:00	23
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	07.08.2023 - 25.12.2023	20:00 - 21:00	30
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver onsdag	01.08.2023 - 30.11.2023	18:00 - 20:00	13
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	01.08.2023 - 01.04.2024	17:00 - 18:30	40
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver tirsdag	01.08.2023 - 01.04.2024	17:00 - 18:30	40
 Testanlæg - Halvdelen af testanlæg	Hver mandag	23.03.2023 - 30.06.2023	17:00 - 22:00	25

HUSK: ansøgningen er først korrekt afsendt når den kan ses under Afsendt – afventer svar, og der er modtaget en kvittering for ansøgning på foreningens primære mailadresse.

Hvis man ønsker at redigere en afsendt ansøgning, så gøres dette ved at klikke på det røde symbol ud for den booking man vil ændre.

## Sæsonbookinger







Opret ny ansøgning

Periode  
Fra 19-02-2022 Til 19-02-2025 Vis

**Kladde - ikke afsendt**

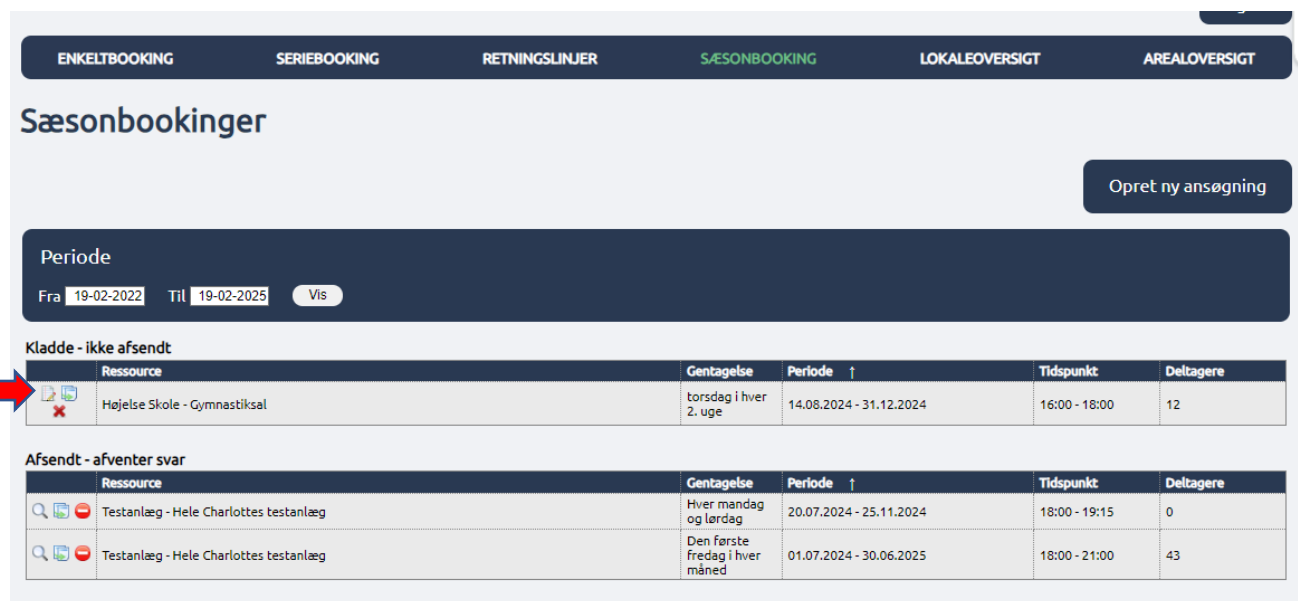
Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
Ingen ansøgninger				

**Afsendt - afventer svar**

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
  Højelse Skole - Gymnastiksal	torsdag i hver 2. uge	14.08.2024 - 31.12.2024	16:00 - 18:00	12
  Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Hver mandag og lørdag	20.07.2024 - 25.11.2024	18:00 - 19:15	0
  Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Den første fredag i hver måned	01.07.2024 - 30.06.2025	18:00 - 21:00	43



Så annulleres ansøgningen og flyttes til kladder, hvor den kan redigeres ved at klikke på ikonet af et dokument med en blyant. Så åbner ansøgningen i det almindelige ansøgningsbillede, og kan redigeres og indsendes på ny.




ENKELTBOKING SERIEBOOKING RETNINGSLINJER **SÆSONBOOKING** LOKALEOVERSIGT AREALOVERSIGT

## Sæsonbookinger





Opret ny ansøgning

Periode  
Fra 19-02-2022 Til 19-02-2025 Vis

Kladde - ikke afsendt

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
 Højelse Skole - Gymnastiksal	borsdag i hver 2. uge	14.08.2024 - 31.12.2024	16:00 - 18:00	12

Afsendt - afventer svar

Ressource	Gentagelse	Periode ↑	Tidspunkt	Deltagere
  Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Hver mandag og lørdag	20.07.2024 - 25.11.2024	18:00 - 19:15	0
  Testanlæg - Hele Charlottes testanlæg	Den første fredag i hver måned	01.07.2024 - 30.06.2025	18:00 - 21:00	43

Har I brug for hjælp er I altid velkommen til at kontakte Kultur og Idræt på mail [kulturogidraet@koege.dk](mailto:kulturogidraet@koege.dk) eller kontakte os pr. telefon.

Trine – 2384 0793

Charlotte – 2027 5558